

CESSIONE DI AZIENDA - Documentazione da produrre

Per le persone fisiche:

Fotocopia dei documenti di identità in corso di validità e del codice fiscale e/o tessera sanitaria;

Soggetti non coniugati: Certificato di stato libero/vedovanza (in carta semplice);

Coniugati (anche se separati o in regime di comunione legale dei beni): Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio, rilasciato dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio;

Separati e divorziati: Sentenza/Decreto di separazione o di divorzio;

Per gli extracomunitari residenti: permesso di soggiorno in corso di validità, fotocopia del passaporto e della carta di identità italiana, del codice fiscale / tessera sanitaria; Certificazioni anagrafiche rilasciate dal paese di provenienza o dal Consolato di appartenenza, debitamente tradotte e legalizzate.

Per gli stranieri non titolari di permesso di soggiorno bisognerà accertare la condizione di reciprocità.

Per coloro che intervengono tramite procuratore: Procura speciale in originale o copia autentica in bollo della Procura Generale con fotocopia dei documenti di identità e del codice fiscale/tessera sanitaria sia del rappresentato sia del procuratore;

Per i minorenni, gli interdetti, gli inabilitati e coloro ai quali sia stato nominato un amministratore di sostegno:

Copie conformi in bollo dei Provvedimenti autorizzativi di volontaria giurisdizione emessi dal Giudice Tutelare/Tribunale/altra Autorità competenti; Certificato di stato di famiglia in carta libera; Codice fiscale/tessera sanitaria e, se in possesso, fotocopia del documento di riconoscimento, per i minori; Fotocopie del documento di identità e del codice fiscale/tessera sanitaria degli esercenti la potestà, degli esercenti la tutela, la curatela e l'Amministrazione di sostegno, nonché dei rispettivi rappresentati.

Per le Società:

Visura camerale con poteri di rappresentanza;

Codice Fiscale e Partita IVA dell'Ente/Società;

Statuto vigente o ultimo atto notarile contenente i patti sociali aggiornati;

Se la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, esibire libro in originale ovvero estratto notarile della relativa delibera di attribuzione poteri al Presidente del Consiglio di Amministrazione;

Documento di identità e codice fiscale/tessera sanitaria del legale rappresentante;

INDICAZIONI PER LA CESSIONE

- Precedente atto di acquisto dell'azienda stipulato dalla parte cedente;
- Eventuale preliminare;
- Elenco (cd. **inventario**) dei beni, scorte o attrezzature aziendali da allegare all'atto (macchinari, impianti, attrezzature, vetture, ecc. ecc.). **N.B.:** Nel caso di **donazione di azienda** l'elenco va presentato ed allegato e deve riportare l'indicazione del valore di ciascun bene (ex art. 782 c.c.);
- Prezzo della cessione e modalità di pagamento;
- Eventuale contratto di locazione;
- Licenze ed autorizzazioni relative all'azienda ceduta;
- Eventuale atto dichiarativo di impresa familiare;
- Eventuali documenti relativi ad autoveicoli compresi nell'azienda;
- In caso di **immobili** compresi nell'azienda, occorre produrre la documentazione richiesta per la vendita/donazione di un immobile;
- Elenco dei **dipendenti** nel caso in cui l'azienda venga ceduta con la presenza di lavoratori subordinati indicare, il nominativo e relativa qualifica dei dipendenti presenti in azienda (si ricorda che nel caso in cui siano complessivamente occupati più di 15 dipendenti, ai sensi dell'art. 47 L. n. 428/1990, occorre preventivamente esperire la procedura di consultazione sindacale d'informazione alle rappresentanze sindacali di categoria);
- **Successione nei contratti** nel caso in cui si voglia specificare alcuni contratti nei quali l'acquirente subentrerà per legge ovvero l'azienda sia ceduta comprensiva di marchi e brevetti, indicare i relativi dati identificativi degli stessi;
- Divieto di concorrenza;
- Se nel compendio aziendale siano presenti **veicoli** produrre le copie dei libretti di circolazione;
- Può essere utile per l'acquirente richiedere all'Amministrazione Finanziaria il certificato di insussistenza di debiti tributari e contestazioni in corso riferibile all'anno della cessione ed ai due anni precedenti previsto dall'art. 14 D. Lgs. 18 dicembre 1997 n. 472.

Ciascuna parte deve, al momento del conferimento dell'incarico, dichiarare per iscritto al Notaio, ai fini dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antiriciclaggio: attività esercitata, origine della provvista necessaria all'operazione, indicazione dei soggetti, per conto dei quali, eventualmente, dovesse operare.